**ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ** № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Пермь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

**Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства»,** именуемая в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице директора Порохина Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «СТОРОНЫ», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
   1. По настоящему договору ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется оказать оказание услуг по организации и проведению образовательного мероприятия в формате форума «Пермский правовой форум «Бизнес и право» (далее по тексту: «услуги»), в соответствии с Приложением № 1 (Техническим заданием), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, а ЗАКАЗЧИК обязуется принять услуги и оплатить их по цене и на условиях, определенных настоящим договором.

1.2. Дата оказания услуг: не позднее 30 ноября 2020 г.

1.3. Настоящий договор заключен в целях реализации мероприятия «Оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центре «Мой бизнес» государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03.10.2013 № 1325-п (далее по тексту – «государственная программа»).

1.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства по настоящему договору в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая стоимость услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, в том числе НДС в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/НДС не уплачивается (ненужное исключить).

2.2. Стоимость договора включает в себя все затраты ИСПОЛНИТЕЛЯ, возникшие у него в процессе исполнения настоящего договора в соответствии с Приложением № 1 (Техническим заданием) к настоящему договору.

2.3. Оплата за оказанные услуги производится в следующем порядке:

- предоплата в размере 30% от общей стоимости услуг по договору оказания услуг в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания договора на основании выставленного счета;

- оставшаяся часть в размере 70% от общей стоимости договора в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты подписания акта оказанных услуг на основании выставленного счета.

2.4. Подписанием настоящего договора ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется не приобретать за счет вознаграждения полученного по настоящему договору иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

3.1. Сдача-приемка оказанных услуг оформляется Актом оказанных услуг, подписываемым СТОРОНАМИ.

3.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ после оказания услуг, направляет Заказчику:

-акт оказанных услуг с приложением документов, указанных в Приложении № 1 (Техническое задание) к настоящему договору;

- иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.

Все отчётные документы представляются в бумажном виде и на электронном носителе не позднее 10 рабочих дней со дня оказания услуг.

В случае непредоставления документов, указанных в Приложении № 1 (Техническое задание) к настоящему договору Заказчик вправе отказаться от приемки услуг по настоящему договору.

3.3. Заказчик в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения от ИСПОЛНИТЕЛЯ Акта оказанных услуг обязан подписать последний или возвратить его ИСПОЛНИТЕЛЮ с мотивированным отказом от приемки услуг.

3.4. В случае мотивированного отказа ЗАКАЗЧИКА от приемки услуг Стороны согласовывают сроки устранения выявленных недостатков в оказанных услугах, а в случае невозможности устранения недостатков - определяют стоимость фактически оказанных ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг, подлежащих оплате. Стоимость оказанных услуг, согласованная Сторонами в подписанном Акте сдаче-приемки оказанных услуг, является основанием для проведения между Сторонами взаиморасчетов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае нарушения ИСПОЛНИТЕЛЕМ сроков, указанных в п. 1.2 настоящего договора, ЗАКАЗЧИК вправе потребовать уплаты неустойки в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Центрального банка РФ, действующей на день уплаты неустойки от общей стоимости настоящего договора за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за истечением установленного настоящим договором срока исполнения соответствующего обязательства.

4.2. В случае нарушения ИСПОЛНИТЕЛЕМ сроков, указанных в п. 1.2 настоящего договора более чем на 7 календарных дней, ЗАКАЗЧИК вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления уведомления. В данном случае оплате подлежат все принятые Заказчиком по акту сдачи-приемки оказанных услуг услуги Исполнителя.

4.3. В случае нарушения Исполнителем сроков направления акта сдачи-приемки оказанных услуг с приложением отчетных документов (указанных в Приложении 1 - Техническое задание) согласно пункту 3.2. настоящего договора, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штраф в размере 5% (пять) процентов от суммы настоящего договора.

В случае нарушения Исполнителем обязательств, установленных в Приложении 1 (Техническое задание) к настоящему договору, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штраф в размере 5% (пять) процентов от суммы настоящего договора за каждый факт нарушения.

Заказчик вправе в одностороннем порядке удержать сумму штрафа из стоимости оказанных услуг при осуществлении оплаты согласно пункту 2.3. настоящего договора. Сумма указанных удержаний (штрафов) не должна превышать 50 % стоимости настоящего договора.

4.4. Не подлежат оплате услуги по настоящему договору, которые хотя и фактически исполнены Исполнителем, но по которым Исполнителем не достигнут результат (результаты) услуг, указанный Приложении № 1 (Техническом задании) к настоящему договору.

4.5. В случае просрочки исполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязательства по оплате (п. 2.3), ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе потребовать уплаты неустойки в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Центрального банка РФ, действующей на день уплаты неустойки, от своевременно неоплаченной суммы, за каждый банковский день просрочки, начиная со дня, следующего за истечением установленного настоящим договором срока исполнения соответствующего обязательства.

4.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут также иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Уплата штрафа не освобождает СТОРОНЫ от исполнения обязательств по настоящему договору в натуре.

4.8. СТОРОНЫ освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, таких, как пожар, стихийные бедствия, война и другие обстоятельства чрезвычайного и непредотвратимого характера (непреодолимой силы), которые находятся вне контроля сторон и которые СТОРОНЫ не могли ни предвидеть, ни избежать при обычной степени заботливости и осмотрительности.

К форс-мажорным обстоятельствам не относятся действия (бездействие) третьих лиц - контрагентов ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.9. СТОРОНА освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если докажет, что это произошло по вине другой Стороны.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ И УДОВЛЕТВОРЕНИЯ ВЗАИМНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

5.1. В своих взаимоотношениях СТОРОНЫ стремятся избегать споров и разногласий, а в случае их возникновения – разрешать их на основании взаимного согласия. Если согласие не достигнуто, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Пермского края. Соблюдение досудебного (претензионного) порядка рассмотрения споров является обязательным. СТОРОНА, получившая претензию, обязана ответить на нее в 15-дневный срок.

5.2. Требования, предъявляемые СТОРОНАМИ друг другу, должны быть удовлетворены в 15-дневный срок, если настоящим договором, законом или самим требованием не установлен более длительный срок.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания обеими СТОРОНАМИ и действует до фактического исполнения обязательств СТОРОНАМИ. Стороны подтверждают взаимное согласие на обмен юридически значимыми документами (договор, приложение к договору, отчёты), адресованными сторонам в электронном виде.

Обмен документами в электронном виде осуществляется по телекоммуникационным каналам связи через систему электронного документооборота, с соблюдением требований российского законодательства, действующих на дату отправки документа. ДОКУМЕНТ, полученный указанным способом, считается оригинальным.

6.2. Досрочное расторжение настоящего договора осуществляется в случаях, предусмотренных в настоящем договоре, либо по соглашению СТОРОН, а в иных случаях– в судебном порядке.

1. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны гарантируют, что они сами, их аффилированные лица, представители, работники или посредники (далее - Представители):

- не осуществляют действия, квалифицируемые законодательством как коррупционные правонарушения, в том числе дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве, коммерческий подкуп, подкуп государственных служащих, использование органами управления, представителями Стороны для себя или в пользу третьих лиц возможностей, связанных со служебным положением и/или должностными и иными полномочиями, для получения финансовых или иных выгод/преимуществ, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или внутренними нормативными документами Стороны, иное действие/бездействие, отнесенное законодательством Российской Федерации к коррупционным правонарушениям, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем (далее – Коррупционные нарушения);

- отказываются от стимулирования Представителей другой Стороны каким-либо образом, ставящим Представителя в определенную зависимость и направленного на предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами; предоставление каких-либо гарантий; ускорение либо нарушение существующих процедур; совершение иных действий, идущих вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

При возникновении у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение вышеуказанных положений, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме, сославшись на факты или предоставив материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти соответствующее нарушение. После письменного уведомления, другая Сторона обязана в течение 10 (Десяти) рабочих дней направить Стороне, от которой было получено уведомление, подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет, или сообщить о принятых этой Стороной мерах для устранения нарушения.

При рассмотрении подобного уведомления, Стороны гарантируют друг другу:

- осуществление надлежащего разбирательства с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций;

- отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных Представителей обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение настоящей Антикоррупционной оговорки могут повлечь за собой неблагоприятные последствия. Стороны вправе использовать все допустимые законодательством и условиями Соглашения способы защиты права, в том числе требовать от нарушившей Стороны компенсации убытков (включая документально подтвержденный реальный ущерб), вызванных нарушением настоящей Антикоррупционной оговорки.

7.2. Исполнитель подписанием настоящего договора дает согласие на осуществление Агентством по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края и/или органами государственного финансового контроля на проведение проверок соблюдения Исполнителем условий, целей и порядка исполнения настоящего договора в рамках государственной программы и иных нормативных актов, а также требований, предусмотренных в пункте 2.4 настоящего договора.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из СТОРОН. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Настоящий договор имеет приложения, являющееся его неотъемлемой частью.

7.5. Все изменения, дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими СТОРОНАМИ.

7.6. Стороны пришли к соглашению о том, что каждая из Сторон вправе подписать настоящий Договор по своему месту нахождения. Подписанный Стороной и скрепленный печатью Стороны экземпляр документа направляется другой Стороне по адресам электронной почты. При этом в дальнейшем Стороны обязаны передать контрагенту подписанный со своей стороны Договор на бумажном носителе в согласованные ими сроки. Экземпляр, полученный каждой из Сторон подобным способом обмена, имеет для каждой Стороны силу оригинала, до момента фактического получения такового на бумажном носителе.

Приложение № 1: Техническое задание

Приложение № 2: Реестр участников мероприятия;

1. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

8.1. ЗАКАЗЧИК: Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства» Адрес: 614990, г. Пермь, ул. Окулова, д. 75, корп. 1, эт.2, оф. 11 ОГРН 1125900002953 ИНН/КПП 5902989906/590201001. р/с 40703810749770000383 Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк, г. Нижний Новгород, БИК 042202603, к/с 30101810900000000603, ОГРН 1125900002953

8.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.В. Порохин/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Приложение № 1

к договору оказания услуг

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года №\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Техническое задание** | 1. Исполнитель обеспечивает организацию и проведение образовательного мероприятия в формате форума «Пермский правовой форум «Бизнес и право». 2. Исполнитель согласовывает даты проведения форума с Заказчиком в течение 5 (пяти) календарных дней с даты заключения договора. Формат проведения форума – онлайн с трансляцией мероприятий форума. Форум должен быть проведен в течение не менее 2х дней, количество дней форума согласовывается с Заказчиком не позднее 5 (пяти) дней с даты заключения договора. 3. Исполнитель разрабатывает общую детализированную программу Форума:    1. Программа должна содержать цели, задачи, график проведения мероприятий, перечень тем для обсуждения, список спикеров и прогнозируемые результаты проведения Форума.    2. Программа должна включать работу 1 (одной) студии, которая вмещает не более 50 человек, с онлайн- трансляцией Форума, содержащего различные форматы выступлений. Возможные варианты формата выступлений: панельные дискуссии, семинары, лекции, мастер-классы, круглые столы, бизнес-игры, онлайн - консультации для участников мероприятия, нетворкинг и др.    3. В программу должны входить следующие блоки:  * Блок, посвященный юридической поддержке бизнеса, в котором будут обсуждаться вопросы правового регулирования договорных обязательств, актуальные проблемы, связанные с несостоятельностью (банкротство) юридических лиц, изменения в контрактной системе в сфере закупок, переход на электронный документооборот и др. * Блок, посвященный защите прав и интересов бизнеса, в котором будут обсуждаться актуальные изменения в законодательстве относительно государственного контроля в отношении деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, административно-правовой и уголовно-правовой ответственности, а также особенности защиты в сфере экономической деятельности, последствия пандемии в сфере защиты прав потребителей в различных отраслях и др. * Блок, посвященный бухгалтерскому и налоговому учету, в котором будут освещены последние изменения в налоговом законодательстве, обсуждены типичные нарушения и ответственность за них, юридические рекомендации, меры государственной поддержки, а также будут разобраны кейсы с антикризисными решениями и др. * Блок, посвященный правовому регулированию трудовых отношений, в котором будут освещены последние изменения в трудовом законодательстве, возможности дистанционного управления бизнесом, обсуждены типичные ошибки и нарушения, даны юридические рекомендации и консультации, а также будет разобрана судебная практика по трудовым спорам и др.   1. Исполнитель согласовывает программу Форума с Заказчиком в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания договора. Внесение Исполнителем изменений в программу возможно не позднее 5 (пяти) календарных дней до проведения Форума по согласованию с Заказчиком. Заказчик вправе не согласовать изменения в программе.  1. Исполнитель обеспечивает работу площадки для проведения Форума:    1. Исполнитель обеспечивает наличие основной съемочной студии, в которой проводятся открытие Форума, круглые столы, либо мастер-классы, либо экспертные сессии или панельные дискуссии:       1. Студия должна содержать не менее 1-го отдельного помещения для организации съемки и прямой трансляции Форума. Рабочая площадь студии должна быть не менее 50 квадратных метров. Количество единовременного размещения участников форума, спикеров, модераторов и членов съемочной группы и организационного персонала форума, а также меры соблюдения социальной дистанции и проведение противоэпидемиологических мероприятий должны быть обеспечены Исполнителем с учетом соблюдения мер, прописанных в Указе губернатора Пермского края № 121 от 20.08.2020 «О мероприятиях, реализуемых в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Пермском крае» и всех изменениях в указ, действующих на дату проведения мероприятия, а также с соблюдением рекомендаций Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю.       2. Технические требования к студии:   - профессиональное студийное световое оборудование (включая наличие световых стоек с управляемой светодиодной адресной лентой для создания фоновой картинки в фирменных цветах заказчика);  - профессиональное звуковое оборудование (включая наличие пульта звукорежиссера, наличие двух мониторов (FullHD) для спикеров и одного монитора (FullHD) для зрителей, наличие высокоскоростного проводного интернета (использование WiFi-сети для трансляции запрещено);  - наличие не менее 3-х камер с возможностью трансляции и записи видео в формате FullHD;  - наличие фона для записи мероприятий с гербом Пермского края, логотипом Агентства по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края, логотипом заказчика и названием форума;  - наличие не менее 5-ти микрофонов в формате гарнитуры, либо радиомикрофонов для спикеров;  - наличие кликера для переключения слайдов презентаций спикеров во время трансляции.   * 1. Исполнитель обеспечивает присутствие на площадке (студии и онлайн-площадке для проведения трансляции) следующих технических специалистов:   - видео-оператор (не менее 2-х человек на площадке);  - видеорежиссер и звукорежиссер (не менее 1-го специалиста каждой категории на площадке);  - не менее 1-го технического специалиста, отвечающего за работу с онлайн площадками (для обеспечения бесперебойной работы оборудования);  - не менее 1-го модератора чатов (чат онлайн-площадки и внешний чат в мессенджере).   * 1. Исполнитель обеспечивает трансляцию материалов из студии на онлайн площадку со следующими функциями:      1. Исполнитель создает вебинарную комнату с трансляцией на базе сервиса Pruffme, с возможностью стрим-трансляции на видео-хостинг YouTube – на канале Заказчика, а также в группе ВК Заказчика, в Instagram-аккаунте Заказчика.      2. Исполнитель гарантирует использование защищенных сетевых соединений.      3. Исполнитель осуществляет контроль качества видео-вывода трансляции у участников мероприятия в качестве FullHD (обеспечивает технический специалист Исполнителя, на площадке Pruffme).      4. Исполнитель обеспечивает создание внешнего чата для участников форума в мессенджере (выбор мессенджера для создания чата согласовывается с Заказчиком).      5. Длительность подключения каждого спикера и/или участника к трансляции Форума не должна превышать одной минуты. Во время подключения спикеров и/или участников к трансляции Форума на экран площадки Исполнителем выводятся заставки.      6. Исполнитель обеспечивает возможность демонстрации презентаций спикеров во время проведения мероприятий в рамках форума (формат презентаций согласовывается с Заказчиком).      7. Исполнитель обеспечивает защиту онлайн-площадки от взлома третьими лицами и трансляции несогласованного контента.      8. Исполнитель обязуется предоставить площадку с возможностью подключения к трансляции Форума до 1000 участников;   2. Исполнитель обеспечивает безопасность процесса оказания услуг в соответствии с требованиями:   - Закона РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;  -Закона РФ от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»  - Рекомендаций Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю, действующих в Пермском крае на дату проведения мероприятия.   * 1. Исполнитель при проведении Форума формате обязан провести противоэпидемические мероприятия по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе:   - обеспечить разметку социальной дистанции 1,5м;  - предусмотреть возможность обработки рук кожными антисептиками, а именно установить санитайзеры с дезинфицирующей жидкостью;  - обеспечить наличие средств индивидуальной защиты (масок) для участников Форума в необходимом количестве;  - обеспечить термометрический контроль участников Форума и персонала Исполнителя, находящихся в студии;  - обеспечить проведение регулярной уборки помещения студии.   * 1. Ответственность за соблюдение всех необходимых требований при подготовке площадки для проведения Форума возлагается на Исполнителя.  1. Исполнитель проводит работу с модераторами, спикерами и участниками Форума:    1. Исполнитель обеспечивает участие не менее 1 модератора на площадке Форума. Кандидатура модератора согласовывается с Заказчиком в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания договора. Заказчик вправе не согласовать кандидатуру модератора.    2. Исполнитель обеспечивает участие в Форуме спикеров в количестве не менее 11 человек, в том числе:  * 1 спикера из других регионов в рамках мероприятий, посвящённых обмену опытом; * 1 спикера федерального уровня, эксперта в области налогов и права; * не менее 2 представителей контрольно-надзорных органов (например: ФНС, Прокуратура Пермского края, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю, Управление Федеральной антимонопольной службы по Пермскому краю и др.); * не менее 2 представителей бизнес-сообществ или общественных объединений; * не менее 5 спикеров, обладающих специальными знаниями и практическими навыками в области налогов и права.   1. Исполнитель согласовывает список спикеров в количестве не менее 11 человек в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания договора. Внесение Исполнителем изменений в список спикеров возможно не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до начала проведения Форума. Заказчик вправе не согласовать кандидатуры спикеров.   2. Исполнитель передает Заказчику записи с выступлениями всех спикеров и модераторов. После подписания настоящего договора, все права на видеоролики переходят Заказчику в полном объеме.      1. Исполнитель должен обеспечить письменное согласие всех спикеров и участников Форума на публикацию материалов, использованных (примененных) при проведении образовательных блоков Форума на сайте msppk.ru и доступа к ним неограниченного числа лиц.      2. Исполнитель гарантирует соблюдение авторских, смежных и иных интеллектуальных прав третьих лиц при исполнении настоящего договора.   3. Исполнитель обеспечивает участие в Форуме не менее 350 участников, среди которых не менее 250 СМСП Пермского края, а также не менее 100 участников, среди которых сотрудники СМСП, самозанятые и физические лица, планирующие начать предпринимательскую деятельность.  1. Исполнитель организует информационное сопровождение Форума:    1. Согласовывает с Заказчиком все информационные материалы. Рассылка и распространение несогласованных материалов не допускается.    2. Обеспечивает подготовку и рассылку уведомлений о предстоящих мероприятиях в рамках проведения мероприятия для представителей СМИ.    3. Разрабатывает дизайн презентационной продукции и логотип Форума. Дизайн согласовывается с Заказчиком не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты подписания договора.    4. Обеспечивает наличие не менее 10 публикаций о Форуме в региональных СМИ, написание и размещение не менее 2-х пресс-релизов, размещение не менее 3-х постов в социальных сетях, размещение не менее 2-х постов в городских пабликах социальных сетей.    5. Обеспечивает информационное наполнение страницы сайта msppk.ru, доступ к которой предоставляется Заказчиком. 2. Информационное наполнение страницы сайта включает: актуальную информацию о Форуме, анонс, программу, резюме спикеров, онлайн – чат, кнопку для перехода в онлайн – трансляцию Форума, ссылку на регистрацию участников, а также видеоматериалы с проведения Форума.    1. Указывает во всех информационных и рекламных материалах следующую информацию:  * участие в программе на бесплатной основе; * организаторы – Центр «Мой бизнес», некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства» (далее - НО «ПФРП»), Агентство по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края и Правительство Пермского края; * логотипы - Центр «Мой бизнес», НО «ПФРП», Агентство по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края и Правительство Пермского края. |
| **Отчетность об указанных услугах** | 1. Акт сдачи – приемки оказанных услуг. 2. Информационно-аналитический отчет, содержащий наименование Исполнителя, номер и дату договора, наименование услуги, краткую информацию об оказанной услуге в соответствии с техническим заданием и условиями заключенного договора. Отчет должен быть подписан руководителем или уполномоченным лицом и заверен печатью Исполнителя. Отчет должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листов белой бумаги формата А4, цвет – черный, кегль шрифта – не менее 12. 3. Список и краткое резюме всех приглашённых Исполнителем модераторов и спикеров Форума: кегль шрифта – не менее 12. 4. Программа Форума: кегль шрифта – не менее 12. 5. Все продемонстрированные на Форуме презентации спикеров в формате .pdf либо .ppt (.pptx). 6. Видеозаписи с выступлениями всех спикеров и модераторов Форума. 7. Скриншоты, отражающие количество подключившихся к онлайн-трансляции, а также технические характеристики онлайн-площадки. Скриншоты предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде (на флэш-накопителе). 8. Реестры участников мероприятий представляются в составе отчетности по форме Заказчика (содержит данные участников: Наименование участника, сфера деятельности, адрес электронной почты), в электронном виде, формат файла .xlsx и на бумажном носителе с подписью Исполнителя. 9. Список публикаций по Форуму с приложением изображений, скриншотов страниц публикаций. |

**ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.В. Порохин/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к договору оказания услуг

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2020 г.

№ \_\_\_\_

**Реестр участников мероприятия**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  №  п/п | Дата проведения мероприятия | Место проведения мероприятия | Тема  Мероприятия | Наименование  субъекта МСП  (Ю.Л. или ИП),  ФИО ФЛ | Численность сотрудников  СМСП  (до 15, до 100,  до 250) | ИНН | Вид  Деятельно-  сти  (по ОКВЭД) | Телефон СМСП/ФЛ | Электрон  ный адрес СМСП/ФЛ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.В.Порохин/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/